

Allgemeine Vertragsbedingungen

1. Das Pestalozzi-Fröbel-Haus (im Folgenden: PFH) behält sich ausdrücklich das Recht vor, Anmeldungen abzulehnen.
2. Im deutschsprachigen Raum gilt der Grundsatz der Formfreiheit im Geschäftsverkehr. Ein Vertrag ist gültig, wenn er mündlich, elektronisch oder konkludent (schlüssiges Handeln) abgeschlossen wird. Bei der Anmeldung für Fort- und Weiterbildungen des PFH anhand einer Onlinebuchung mit dem Buchungstool Yolawo wird ein rechtsgültiger Vertrag zwischen dem PFH und Teilnehmenden geschlossen.
3. Voraussetzungen für die Durchführung der Veranstaltungen / Rücktrittsvorbehalt
Für die Durchführung der Veranstaltungen ist eine Mindestteilnehmerzahl erforderlich. Bei einer zu geringeren Teilnehmerzahl ist das PFH berechtigt, die Veranstaltung vor dem geplanten Beginn abzusagen oder zu verschieben. Bei Ausfall von Referent*innen bemüht sich das PFH, die Veranstaltung mit Ersatzreferent*innen durchzuführen. Ist auf Grund der Kürze der Zeit die Durchführung des Programms nicht möglich, behält sich das PFH vor, die betroffene Veranstaltung auf einen anderen Termin zu verschieben.
Bei einer Absage durch das PFH wird der bereits gezahlte Teilnahmebeitrag zurückerstattet. Ebenso wird er erstattet, wenn Teilnehmende den Ersatztermin nicht wahrnehmen können oder möchten. Weitere Ansprüche bestehen nicht.
4. Rücktrittsrecht der Teilnehmenden
Die Teilnehmenden können vom Vertrag zurücktreten. Der Rücktritt ist schriftlich oder per E-Mail, Fax gegenüber dem PFH zu erklären. Erfolgt der Rücktritt bis 4 Wochen vor dem Veranstaltungstermin, erhebt das PFH lediglich eine Verwaltungsgebühr von 30,00 €. Für danach eingehende schriftliche Rücktritte fällt der volle Teilnahmebeitrag an, sofern der Platz nicht anderweitig belegt werden kann.
5. Bedingungen der Zertifikatsverleihung/ Umgang mit Fehlzeiten
Für eine erfolgreiche Teilnahme und den Erhalt des Zertifikats ist bei Weiterbildungen die Teilnahme an mind. 80% der Unterrichtsstunden sowie die Bearbeitung von Arbeitsaufträgen zwischen den Modulen und eine Präsentation zum Abschluss verpflichtend. Bis zu zwei Module, an denen der/die Teilnehmer*in aus nachvollziehbaren Gründen nicht teilnehmen kann, können nachgeholt werden.
6. Arbeitsunterlagen/Urheberrecht
Die Arbeitsunterlagen des Veranstalters werden in der Veranstaltung verteilt. Bei Nichtteilnahme sind Vorab- und Nachsendungen möglich. Die Veranstaltungsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht - auch nicht auszugsweise - ohne schriftliche Einwilligung des Veranstalters und der jeweiligen Autor*innen vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden. Für die Inhalte der Seminarvorträge oder der begleitenden Arbeitsunterlagen übernimmt der Veranstalter keine Haftung, sofern kein vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verschulden des Veranstalters oder eines Erfüllungsgehilfen des Veranstalters vorliegt.
7. Anreise/Übernachtung/Hotels/Verpflegung
Anreise und Übernachtungen sind nicht im Teilnahmebeitrag enthalten. Etwaig notwendige Reservierungen werden vom Teilnehmenden selbständig vorgenommen. Aus der jeweiligen Veranstaltungsausschreibung geht hervor, ob Verpflegung in den Seminarkosten enthalten ist.
8. Datenschutz
Mit der Anmeldung erklärt sich der/die Teilnehmende einverstanden, dass seine/ihre Daten im Rahmen der Datenschutzgesetze verarbeitet, gespeichert und übermittelt werden. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.
9. Haftung/Gerichtsstand
 1. Die Haftung des PFH ist auf Vorsatz, grobe Fahrlässigkeit und die Verletzung vertragswesentlicher Pflichten beschränkt, wobei es sich um typische bei der jeweiligen Veranstaltung vorhersehbare Schäden handeln muss. Die gesetzliche Haftung wegen schuldhafter Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, die auf einer fahrlässigen Pflichtverletzung des Veranstalters oder dessen Vertreters beruhen, bleibt unberührt.
 2. Gerichtsstand und Erfüllungsort für die Vertragspartner ist Berlin.

