

## Stellenausschreibung in der Verwaltung des Pestalozzi-Fröbel-Hauses

Das Pestalozzi-Fröbel-Haus - ist eine Stiftung des öffentlichen Rechts mit den Abteilungen Kinder- und Jugendhilfe sowie der Ausbildung von Erzieher\*innen mit ca. 560 Mitarbeiter\*innen (Näheres entnehmen Sie bitte der Homepage des PFH [www.pfh-berlin.de](http://www.pfh-berlin.de))

### Sachbearbeiter/in für Haushaltsangelegenheiten Entgeltgruppe 9 TV-L

Umfang:	39,4 Wochenstunden (Vollzeit)
Besetzbar:	ab 01.09.2018 (unbefristet)
Arbeitsgebiet	Bewirtschaftung der Personalausgaben (Ausgaben für planmäßige und nicht-planmäßige sowie freie Mitarbeiter*innen, Unfallkasse, Beihilfen, Versorgungsbezüge, Versorgungsrücklage und Künstlersozialkasse); Mitarbeit bei der Aufstellung, Pflege und Fortschreibung des Stellenplans und des Geschäftsverteilungsplans; Mitarbeit bei der Planung der Ausgaben insbesondere für den Personalhaushalt sowie bei Jahresabschlussarbeiten
Anforderungen:	Abgeschlossenes Hochschulstudium (FH bzw. Bachelor) der Fachrichtung Verwaltung, Betriebswirtschaft oder Public Management, <b>oder</b> ein erfolgreich absolvierter Verwaltungslehrgang II mit Abschluss „geprüfte/r Verwaltungsfachwirt*in“ <b>oder</b> abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r und mehrjährige Erfahrungen in der Planung und Bewirtschaftung öffentlicher Haushaltsmittel.
Fachliche Kompetenzen:	Gute Kenntnisse der einschlägigen haushaltsrechtlichen Bestimmungen; Berufserfahrungen in der öffentlichen Verwaltung möglichst im Bereich Haushalt und Finanzen; Grundlegende Kenntnisse und Anwendungserfahrungen mit folgenden IT-Programmen: MS Office (Word, Excel); Wünschenswert sind Kenntnisse in ProFiskal und Business Objects
Außerfachliche und persönliche Kompetenzen	Gefordert ist die Fähigkeit und Bereitschaft, sich schnell in das Arbeitsgebiet einzuarbeiten. Erwartet wird ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit und Bereitschaft, Teamgeist und eine kundenorientierte Arbeitsweise bei der Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen. Es werden hohe Anforderungen an die Arbeitssorgfalt und Zuverlässigkeit gestellt. Eine zielorientierte methodische Arbeitsweise wird vorausgesetzt.

Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt. Frauen sind in diesem Bereich ausdrücklich erwünscht.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 057** bis zum **24.08.2018** an:

Pestalozzi-Fröbel-Haus –Stiftung öffentlichen Rechts-

SE Personal

Karl-Schrader-Str. 7-8

10781 Berlin

oder per Mail an: [bewerbungen@pfh-berlin.de](mailto:bewerbungen@pfh-berlin.de) unter Angabe der Kennziffer (Anhänge bitte nur im pdf Format)

Aus Kostengründen können Bewerbungsunterlagen nur zurück gesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigelegt ist. Kosten, die den Bewerberinnen und Bewerbern im Zusammenhang mit ihrer Bewerbung entstehen (Fahrtkosten oder Ähnliches), können leider nicht erstattet werden