

## Stellenausschreibung Verwaltungskraft im Europa-Büro des Pestalozzi-Fröbel-Hauses

Das Pestalozzi-Fröbel-Haus (PFH) ist ein Verbund von Ausbildungsstätten und Praxiseinrichtungen und beschäftigt rund 500 Mitarbeiter\*innen. Zum PFH gehören eine Fachschule für Sozialpädagogik – Schule mit europäischem Profil, eine Fachoberschule für Gesundheit und Soziales sowie ein umfassendes Angebot von der Kinder- und Jugendhilfeeinrichtungen. Die Fachschule des PFH ist die älteste Ausbildungsstätte für Erzieher\*innen in Berlin und ermöglicht den Studierenden im Rahmen des Europa-Profiles Auslandspraktika mit Erasmus+-Stipendien.

- Bezeichnung:** **Verwaltungsmitarbeiterin bzw. Verwaltungsmitarbeiter  
E 6 TV-L**
- Umfang:** **10 Wochenstunden**
- Besetzbar:** **zum nächstmöglichen Zeitpunkt, frühestmöglich, ab 01.03.2018**
- Arbeitsgebiet:** **Europa-Büro der Fachschule für Sozialpädagogik, verwaltungstechnische Arbeiten im Rahmen des Europa-Profiles, Mitarbeit an Antrags- und Projektentwicklung Erasmus+, Verwaltung, Rechnungslegung, Pflege von Datenbanken, Statistik, Korrespondenz**

### Anforderungen:

- Formale:** Ausbildungsabschluss als Verwaltungsfachangestellte bzw. Verwaltungsfachangestellter, Kauffrau bzw. Kaufmann für Bürokommunikation, Fremdsprachensekretärin bzw. Fremdsprachensekretär oder vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten
- Fachliche:** Gründliche und vielfältige Verwaltungskennntnisse im o. g. Aufgabengebiet. Gute Kenntnisse in Word, Excel und Outlook werden vorausgesetzt. Erwartet werden Organisationsfähigkeit, Fähigkeit zur selbständigen und eigenverantwortlichen Aufgabenerfüllung und sehr gutes Zeitmanagement sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (gern auch Französisch).
- Persönliche:** Vorausgesetzt werden Teamfähigkeit, außerordentliche Zuverlässigkeit, Kooperationsvermögen und ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten bei hoher Belastbarkeit, Flexibilität und besonderem Engagement am Arbeitsplatz.

Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre **Bewerbung** mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 001** bis **zum 12.02. 2018** an:

Pestalozzi-Fröbel-Haus Stiftung öffentlichen Rechts  
Karl-Schrader-Str. 7 -8  
10781 Berlin  
per E-Mail (nur PDF): [a.lauffer@pfh-berlin.de](mailto:a.lauffer@pfh-berlin.de)

Die Rücksendung von Bewerbungsunterlagen ist nur möglich, wenn ein frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Kosten, die den Bewerberinnen und Bewerbern im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung entstehen (Fahrtkosten o.ä.), können nicht erstattet werden.