

Stellenausschreibung Social-Media-Redakteur*in/ Mitarbeiter*in für Öffentlich- keitsarbeit (m/w/d) als Elternzeitvertretung

Das Pestalozzi-Fröbel-Haus (PFH) ist eine Berliner Stiftung öffentlichen Rechts, unter deren Dach sich Ausbildungsstätten für Erzieher*innen sowie Praxiseinrichtungen der Kinder- und Jugendhilfe befinden. Zum PFH gehören eine Fachschule für Sozialpädagogik, eine Fachoberschule, Kindertagesstätten, Ganztagsbereiche für Grundschulkindern, Familienzentren, Beratungsstellen, Projekte für Sozialarbeit an Schulen und viele weitere Angebote der Kinder- und Jugendhilfe. Detaillierte Informationen finden Sie auf unserer Homepage: www.pfh-berlin.de

Zum 1. November 2019 suchen wir eine*n Mitarbeiter*in für Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d) als Elternzeitvertretung. Die Stelle ist befristet bis zum 1. November 2020.

Bezeichnung: Arbeitnehmer*in Verwaltung, Entgeltgruppe E9 TV-L

Umfang: 15 Wochenstunden (Teilzeit)

Besetzbar: ab dem 1. November 2019

Arbeitsgebiet

- Sie beteiligen sich aktiv mit innovativen Ideen und fundierten Fachkenntnissen an der Konzeption, am Aufbau, an der Pflege und an der Weiterentwicklung einer Social-Media-Präsenz des PFH insbesondere bei Facebook, Twitter und Instagram
- Sie unterstützen unsere Homepage-Redaktion, schreiben aktuelle Texte, nehmen Fotografien auf und beteiligen sich an der Pflege der Seiten
- Sie wirken mit bei der Erstellung des PFH-Newsletters
- Sie unterstützen uns bei weiteren Themen rund um die Öffentlichkeitsarbeit

Formale Voraussetzungen

- Ein Studium oder eine Ausbildung im Bereich Kommunikation, Public Relations, Journalistik, Pädagogik oder Geisteswissenschaften
- Wünschenswert: Berufserfahrung in einer vergleichbaren Tätigkeit

Fachliche Anforderungen

- Hervorragende Social-Media-Kenntnisse und nachweisbare praktische Erfahrungen insbesondere bei Facebook, Twitter und Instagram
- Ausgezeichneter Schreibstil, hohe Sicherheit bezüglich Rechtschreibung, ein Gefühl für Ästhetik und gutes Layout
- Fundierte, anwendungssichere Kenntnisse bezüglich der Arbeit mit CMS-Redaktionssystemen (insbesondere mit Drupal) und mit Photoshop
- Kenntnisse rund um das Fotografieren, so dass Sie aussagekräftige Fotografien aufnehmen können

Persönliche Anforderungen

- Kommunikationsfähigkeit und Freude an der Zusammenarbeit mit Menschen innerhalb und außerhalb des Hauses
- Teamfähigkeit verbunden mit einem hohen Verantwortungsbewusstsein, einer eigenständigen, strukturierten und ergebnisorientierten Arbeitsweise, hoher Leistungsbereitschaft und Zuverlässigkeit

Wir bieten

- ein vielseitiges, interessantes Aufgabengebiet mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten
- Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge (VBL) und betriebliches Gesundheitsmanagement
- vielfältige Fortbildungsangebote
- Arbeit in einem offenen, freundlichen und engagierten Team

Kontakt

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit Zeugnissen und Arbeitsproben als PDF-Dokument unter Angabe der **Kennziffer 102** bis zum **15. Oktober 2019** per E-Mail an:

bewerbungen@pfh-berlin.de

Anmerkungen

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt. Kosten, die den Bewerberinnen und Bewerbern im Zusammenhang mit ihrer Bewerbung entstehen (Fahrtkosten oder Ähnliches), können leider nicht erstattet werden.